



COMUNE DI APPIGNANO DEL TRONTO

(Provincia di Ascoli Piceno)



A V V I S O

**PER LA PROCEDURA APERTA DI PARTECIPAZIONE
PER LA REDAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO
AI SENSI DEL D.P.R. 62/2013**

IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Richiamato l'articolo 54, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in base al quale ciascuna amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione, un proprio Codice di comportamento che integra e specifica il Codice di comportamento generale approvato con decreto del Presidente della Repubblica;

Dato atto che il precitato Codice di comportamento generale è stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62;

Considerato che, con delibera n. 75/2013 del 24 ottobre 2013, la CIVIT-Autorità Nazionale Anticorruzione ha dettato le linee-guida per la predisposizione dei codici di comportamento da parte delle singole amministrazioni, ivi prevedendo anche in ordine alla presente procedura di partecipazione;

RENDE NOTO che

1. è stata predisposta la bozza di "Codice di comportamento del Comune di Appignano del Tronto";
2. è, conseguentemente, avviata la procedura aperta di partecipazione alla quale sono invitati tutti coloro che abbiano interesse indicati nella delibera n. 75/2013 della CIVIT, ai fini della formulazione di proposte e di integrazioni alla bozza di Codice sopra indicata;
3. sul sito internet del Comune di Appignano del Tronto, alla pagina [www.comuneappignanodeltronto.ap.it], unitamente al presente avviso, sono disponibili:
 - bozza di Codice di comportamento del Comune di Appignano del Tronto
 - modulo per la presentazione di proposte ed integrazioni;
 - Codice di comportamento generale (d.p.r. 62/2013);
 - delibera CIVIT-ANAC n. 75/2013, contenente le linee-guida;

INVITA

chiunque abbia interesse, ai sensi della delibera CIVIT N. 75/2013 a far pervenire le proprie proposte di modifiche e/o integrazioni alla precitata bozza di “Codice di comportamento del Comune di Appignano del Tronto secondo quanto di seguito specificato.

TERMINI E MODALITÀ DI INVIO

Le proposte, indirizzate al Responsabile della prevenzione della corruzione, dovranno pervenire

ENTRO E NON OLTRE LE ORE DEL 12,00 DEL 23 DICEMBRE 2013

esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata, all’indirizzo comuneappignanoltronto@pec.it;
- telefax al numero 0736817731
- presentazione diretta all’ufficio protocollo (negli orari di apertura al pubblico), presso la sede municipale in Via Roma n.98;
- servizio postale o altro servizio di recapito.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati raccolti nell’ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) **finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all’istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva formulazione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Appignano del Tronto e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) **natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) **conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto le richieste di partecipazione alla presente consultazione verranno escluse;
- d) **categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza:** i dati raccolti potranno essere:
 - trattati dal Dirigente/Responsabile e dipendenti del Settore/Servizio segreteria. Ragioneria , in qualità di incaricati;
 - comunicati ad altri uffici del Comune/Provincia nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell’ente, ai sensi dell’art. 18 del D.Lgs. 196/2003;
 - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003;
- e) **diritti dell’interessato:** l’interessato ha i diritti di cui all’articolo 7 del D.Lgs. 196/2003;
- f) **titolare e responsabili del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è il Comune è il Comune di Appignano del Tronto. Il responsabile del trattamento è il Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Susy Simonetty

Per informazioni, rivolgersi al Servizio segreteria al n. 0736/817723

**IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE
IL SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA STELLA MARIA**

Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione
del Comune Appignano del Tronto

OGGETTO: Procedura aperta di partecipazione per la definizione del Codice di comportamento del Comune di Appignano del Tronto . Proposte di modifiche e integrazioni.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
in qualità di _____
in rappresentanza della¹ _____
denominata _____
nella sua articolazione provinciale/regionale/nazionale/altro² _____
con sede in _____ via/piazza _____ n. _____
telefono n° _____ fax n° _____
posta elettronica certificata (PEC) _____
posta elettronica (e-mail) _____

Vista la bozza di Codice di comportamento pubblicata sul sito internet dell'Ente;

Viste le linee guida approvate dalla CiVIT-ANAC con deliberazione n. 75/2013;

Visto l'avviso pubblicato sul sito del Comune di Appignano del Tronto

TRASMETTE

le proposte di modifiche ed integrazioni di cui alle n. _____ schede allegate.

(luogo e data)

Il/La proponente

Allegare obbligatoriamente, pena l'irricevibilità della presente scheda, copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

¹ Indicare la tipologia di soggetto (organizzazione sindacale, associazione di consumatori e utenti, ecc.).

² Cancellare le voci non pertinenti; nel caso di "altro" tipo di articolazione, specificarne il tipo.

Istruzioni per la compilazione

1. Utilizzare una scheda per ogni proposta di modifica o integrazione. Nel caso le tre schede non siano sufficienti, aggiungerne altre.
2. Nel caso di proposte di modifica:
 - a) selezionare il campo [Modifica] e indicare la parte del testo (articolo, comma ed eventuale lettera) che si propone di modificare;
 - b) scrivere nel campo [Testo da aggiungere] la parte di testo che si vuole aggiungere e nel campo [Testo da eliminare] la corrispondente parte di testo che si vuole eliminare; nel caso in cui la modifica consista nella mera eliminazione di una parte del testo della bozza compilare solo il campo [Testo da eliminare].
3. Nel caso la proposta consista nell'aggiunta di un'intera parte di testo (articolo, comma o lettera):
 - a) selezionare il campo [Integrazione] indicando dopo quale parte di testo (articolo, comma ed eventuale lettera) si vuole inserire la parte aggiuntiva;
 - b) scrivere nel campo [Testo da aggiungere] la parte di testo che si vuole aggiungere.
4. In tutti i casi di proposta di modifica e/o integrazione si dovranno indicare le motivazioni della proposta esplicitando anche, ove possibile, gli effetti attesi.
5. Nel campo [Riferimenti a norme o documenti specifici] riportare, se esistenti, i riferimenti a norme (di legge, regolamento o contratto) o a documenti specifici (deliberazioni CiVIT/ANAC, ecc.) che supportino le motivazioni della proposta.

SCHEDA N. ____	
Proposta di	
<input type="checkbox"/> Modifica All'articolo _____, comma _____, lettera _____	<input type="checkbox"/> Integrazione Dopo l'articolo _____, comma _____, lettera _____ inserire
Testo da aggiungere	
Testo da eliminare	
Motivazione (obbligatoria)	
Riferimenti a norme o documenti specifici	

SCHEDA N. ____	
Proposta di	
<input type="checkbox"/> Modifica All'articolo _____, comma _____, lettera _____	<input type="checkbox"/> Integrazione Dopo l'articolo _____, comma _____, lettera _____ inserire
Testo da aggiungere	
Testo da eliminare	
Motivazione (obbligatoria)	
Riferimenti a norme o documenti specifici	

SCHEDA N. ____	
Proposta di	
<input type="checkbox"/> Modifica All'articolo _____, comma _____, lettera _____	<input type="checkbox"/> Integrazione Dopo l'articolo _____, comma _____, lettera _____ inserire
Testo da aggiungere	
Testo da eliminare	
Motivazione (obbligatoria)	
Riferimenti a norme o documenti specifici	