

## DIRIGENTI

Con legge n. 69 del 18 giugno 2009 viene disposto ('art. 21, comma 1) che tutte le pubbliche amministrazioni debbano rendere note, attraverso i propri siti internet, alcune informazioni relative ai dirigenti (curricula vitae, retribuzione, recapiti istituzionali).

Qui di seguito si forniscono le informazioni relative al Segretario Comunale:

### **DOTT.SSA MARIA STELLA** **INFORMAZIONI PERSONALI**

Data di nascita	8/2/1972
Qualifica	Segretario Comunale
Amministrazione	Sede di segreteria convenzionata tra i comuni di Acquaviva Picena, Monsampolo del Tronto, Appignano del Tronto
Numero telefonico dell'ufficio	0735/764005
e.mail istituzionale	segreteria@comuneacquavivapicena.it

Titoli di studio e abilitazioni professionali	Laurea in Giurisprudenza conseguita con lode presso l'Università degli Studi di Bari il 28 marzo 1996.
	Diploma di Perfezionamento post lauream in Legislazione Minorile, conseguito in data 25/7/2000 presso l'Università degli Studi di Bari
	Abilitazione alla professione di avvocato conseguita in data 6/7/1999 con la votazione di 270/300.
	Abilitazione alla professione di Segretario Comunale conseguita in seguito al superamento del Primo Corso Concorso di Accesso in Carriera per l'iscrizione all'albo dei segretari comunali e provinciali.
	Abilitazione all'iscrizione in fascia B dell'Albo dei Segretari Comunali a seguito del corso Spe.S
<b>INCARICHI RICOPERTI</b>	
12/1/2004 – 9/2004	Titolare della sede di segreteria del Comune di Ortueri (NU);
9/2004 – 7/2005	Titolare della sede di segreteria del Comune di San Vero Milis (OR);
7/2005 – 3/2006	titolare della sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Bugnara e Anversa degli Abruzzi (AQ)
3/2006 – 9/2007	Titolare della sede di segreteria del Comune di Montefortino (AP).
24/9/2007-30/4/2009	Titolare della sede di segreteria convenzionata tra i comuni di Acquaviva Picena e Montefortino.
1/5/2009 - 30/9/2009	Titolare della sede di segreteria del Comune di Acquaviva Picena.
1/10/2009 ad oggi	Titolare della sede di segreteria convenzionata tra i comuni di Acquaviva Picena, Monsampolo del Tronto e Appignano del Tronto.

<b>LINGUE STRANIERE</b>	Buona la conoscenza della lingua inglese, discreta quella dello spagnolo
<b>CONOSCENZE INFORMATICHE</b>	Uso del sistema operativo Windows ed i principali pacchetti di software applicativo (Microsoft Office).

**TRATTAMENTO ECONOMICO ANNUO LORDO**

Descrizione	importi annui	<i>ACQUAVIVA PICENA</i>	<i>MONSAMPOLO DEL TRONTO</i>	<i>APPIGNANO DEL TRONTO</i>
Stipendio tabellare	32.261,49	13.443,36	13.443,36	5.374,76
retribuzione di posizione	18.592,45	7.747,47	7.747,47	3.097,50
retribuzione posizione aggiuntiva per incarichi	5422,82	5.422,82		
indennita' di convenzione	12.713,48	5.297,71	5.297,71	2.118,07
tredicesima mensilita'	3.747,91	1.561,76	1.561,76	624,40
<b>totali</b>	<b>72.738,16</b>	<b>33.473,12</b>	<b>28.050,30</b>	<b>11.214,74</b>